

CONVOCATORIA A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, y en mi carácter de Director Jurídico y Secretario del Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, me permito convocar a las y los integrantes del Comité a la Sesión Extraordinaria que se celebrará el día miércoles 25 de febrero de 2026, a las 09:00 horas, en la Sala de Juntas número 2, ubicada en las oficinas de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, sitas en Avenida Zarco número 2427, colonia Zarco, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

La sesión se desarrollará conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria de quórum legal.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
4. Participación de la Unidad de Transparencia en calidad de invitada.
5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del **ACUERDO DE ACUMULACIÓN Y CAMBIO DE MODALIDAD** respecto a los folios 080159126000011 al 080159126000368, derivado de la imposibilidad material de procesamiento digital de un universo superior a los 13,000 expedientes de queja y la carga administrativa desproporcionada que esto representa.

ATENTAMENTE

Mtro. Sergio Alejandro Ruíz Dávila
Director Jurídico y
Secretario del Comité de Transparencia.



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 13:00 horas del día 25 de febrero de 2026, se reunieron en Sesión Extraordinaria las personas integrantes del Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, el **Dr. Alejandro Carrasco Talavera** (Presidente), el **Mtro. Sergio Alejandro Ruíz Dávila** (Secretario) y la **Mtra. Claudia Dinorah Gutiérrez Andana** (Vocal), con la participación de la Unidad de Transparencia, en las instalaciones de este organismo, ubicadas en Avenida Zarco número 2427, colonia Zarco, Código Postal 31020.

Previo al pase de lista antes referido y debidamente instalada la sesión, el Presidente del Comité de Transparencia, puso a consideración de sus integrantes el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Análisis y dictamen técnico sobre la recepción masiva de 358 solicitudes de información (Folios 080159126000011 al 080159126000368).
4. Acuerdo de Acumulación y Cambio de Modalidad de Entrega conforme al **Artículo 56** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
5. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1 y 2. APERTURA: Se verifica la existencia de quórum legal y se declara iniciada la sesión. El orden del día es aprobado por unanimidad.

3. ANÁLISIS TÉCNICO: El Titular de la Unidad de Transparencia expone que se recibió un bloque de 358 solicitudes que presentan identidad temática absoluta,



dividida por ejercicios anuales (1992-2026). Los requerimientos versan **idéntica y específicamente** sobre los siguientes temas:

- Nombre completo, puesto, área, departamento y ciudad de adscripción, fecha de inicio en el cargo, sueldo mensual bruto, compensación, monto y concepto de bonos que se le pague, domicilio, correo electrónico, teléfono y extensión, puestos anteriores en la comisión, con fecha de inicio y de conclusión, y de sueldo mensual bruto y de compensaciones que tenía en los cargos previos, de todas las personas que estén en la nómina en 2026, sus funciones, nombre y puesto de superior jerárquico. (todo esto de 1992 a 2026)
- La versión pública de los currículos de todo el personal adscrito en el año 2026, que incluya su nombre completo, mes y año, institución, grado de estudios y título profesional, mes y año, organización y función realizada en los empleos previos. También, en cada caso, todos los puestos que cada persona ha tenido en el organismo, con el título, área, departamento, ciudad de adscripción, fecha de inicio y de terminación de cada responsabilidad, domicilio, teléfono y correo electrónico en cada cargo, sueldo mensual bruto, compensación y bonos recibidos, y las causas de conclusión en el cargo (renuncia, ascenso, cambio de adscripción, cese o defunción). (todo de 1992 a 2026)
- La versión pública de las declaraciones patrimoniales y de intereses, iniciales, de modificación y conclusivas, presentadas por todo el personal adscrito en el año 2026. También, en cada caso, el nombre completo del servidor público, todos los puestos que cada persona ha tenido en el organismo, con el título, área, departamento, ciudad de adscripción, fecha de inicio y de terminación de cada responsabilidad, domicilio, teléfono y correo electrónico en cada cargo, sueldo mensual bruto, compensación y bonos recibidos, y las causas de conclusión en el cargo (renuncia, ascenso, cambio de adscripción, cese o defunción). (esta información de 2017 a 2026)
- Pido por favor una lista numerada de todos los expedientes de queja en trámite que tiene asignado Pedro Alvarado Villarreal, ordenada cronológicamente, que incluya el número del asunto, y el año respectivo, la autoridad en contra de quien se inició el procedimiento, la clasificación de las violaciones y el día, mes y año en el que fue turnado el asunto a cada integrante de la comisión. (TODO ESTO DE CADA UNO DE LOS VISITADORES GENERALES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS)
- El nombre de todos los integrantes del Consejo en funciones en el 2026, la fecha en la que iniciaron sus funciones y las fechas en las que las terminaron o en las que concluirán, sus direcciones de correo electrónico,



y todas las minutas de las sesiones realizadas en este año. (INFORMACIÓN DE 1992 A 2026)

• El nombre del secretario, secretario ejecutivo, o secretario técnico, del Consejo en funciones en 2006. El día, mes y año en el que comenzó sus actividades en el cargo, y el día, mes y año cuando las concluyó. El nombre del presidente que lo nombró, el día, mes y año en el que comenzó a cargo de la comisión, y el día, mes y año en el que finalizó en el puesto. El sueldo bruto mensual, la compensación y los bonos pagados cada mensualidad al secretario, secretario ejecutivo, o secretario técnico, del Consejo en funciones el año mencionado. El nombre de todos los integrantes del Consejo que estuvieron en activo mientras el secretario estuvo en funciones. El texto íntegro de todas las convocatorias a sesiones del Consejo emitidas en el período referido. (INFORMACIÓN DE 1996 - 2026)

- Solicito por favor el texto completo del informe anual de labores de la comisión. (INFORMACIÓN DE 1993-2026)
- Pido por favor la versión pública de las recomendaciones emitidas en el año. No las tienen publicadas en la página electrónica. (INFORMACIÓN DE 1992-2005)
- Pido por favor una lista de todas las recomendaciones redactadas por (Cada Visitador). Ordenada cronológicamente... solicito que se anexe la versión pública en formato abierto, en archivo de Word.
- Pido por favor una lista de todos los acuerdos de archivo redactados o firmados por (Cada Visitador). Ordenada cronológicamente... solicito que se anexasen las versiones públicas en formato abierto, en archivo de Word.
- Lista de todas las recomendaciones emitidas en el año 2026. Ordenadas cronológicamente... versión pública de todas las recomendaciones, en formato abierto, en archivo en Word. (INFORMACIÓN DE 1992-2026)
- El nombre de todos los funcionarios de la Unidad y del Comité de Transparencia, en funciones en el año 2026. (Información detallada de cargos, sueldos, estadísticas de solicitudes y recursos, y minutas en Word de 2007 a 2026).
- Lista de todos los acuerdos de no responsabilidad emitidos en el año 2026. Ordenados cronológicamente... versión pública en formato abierto, en archivo en Word. (INFORMACIÓN DE 1992-2026)

1. **Pase de lista y declaratoria de quórum legal.**

El Secretario del Comité procedió al pase de lista, verificándose la presencia de la totalidad de las personas integrantes del Comité, por lo que el Presidente declaró la existencia de quórum legal, quedando formalmente instalada la sesión.



2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

CEDH

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

El Presidente dio lectura al Orden del Día, mismo que fue sometido a consideración de las personas integrantes del Comité. No habiendo observaciones, el Orden del Día fue aprobado por unanimidad.

4. Discusión y, en su caso, aprobación de los asuntos.

A) Acuerdo de Acumulación y Cambio de Modalidad de Entrega:

Los integrantes procedieron al análisis de las 358 solicitudes recibidas. Se determinó que, debido a la identidad temática y la fragmentación de la información por ejercicios anuales, se actualiza la figura de acumulación de expedientes para una resolución integral.

Asimismo, respecto a la modalidad de entrega, este Comité de Transparencia determina que existe una imposibilidad material para la entrega en formato electrónico y/o procesamiento en archivos de Word de la información histórica y masiva solicitada (1992-2026). Por lo anterior, con fundamento en el ARTÍCULO 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, este Sujeto Obligado ofrece y aprueba la modalidad de CONSULTA DIRECTA en las instalaciones de este organismo.

Se motiva esta decisión en la necesidad de salvaguardar la operatividad de la Comisión, toda vez que el procesamiento individualizado de los 358 folios representaría una carga administrativa desproporcionada que impediría el cumplimiento de las funciones sustantivas de este organismo de Derechos Humanos.

B) Clasificación de Información Confidencial: Se hace del conocimiento de este Comité la **solicitud de clasificación de información confidencial** realizada por la unidad administrativa «**Visitaduría General No. 3**», mediante el oficio número **CEDH:10s.1.3043/2026**.

No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente del Comité agradeció la presencia de las personas integrantes y de la Unidad de Transparencia, declarando concluida la sesión, levantándose la presente acta para los efectos legales conducentes, previa lectura y aprobación.



Puesto a consideración dichos proyectos y habiendo coincidencia de opinión respecto de su alcance y contenido, se aprueban y confirman por unanimidad de votos de quienes integran el Comité de Transparencia.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar, el presidente del Comité agradeció la presencia de las y los ahí reunidos, declarando concluida la sesión.

Comité de Transparencia

Dr. Alejandro Carrasco Talavera
Presidente

Mtro. Sergio Alejandro Ruíz Dávila
Secretario

Mtra. Claudia Dinorah Gutiérrez Andana
Vocal