

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 10:00 horas del día 09 de mayo de 2025, reunidos y reunidas en el Auditorio de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, ubicada en Avenida Zarco No. 2427, Colonia Zarco, C.P. 31020, Chihuahua, Chihuahua, se hace constar que en este acto comparecen por sí o debidamente representados los y las integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos (en adelante "el Comité"), con derecho a voto, por consiguiente los acuerdos tomados tendrán validez legal.

Este acto es presidido por el C.P. Rafael Valenzuela Licón, en su carácter de Presidente del "Comité", lo anterior con fundamento en el artículo 30 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua (en adelante la "Ley"), así como el artículo 22 de su Reglamento.

Así mismo, se encuentran presentes las siguientes personas: Lic. Sergio Alejandro Ruiz Dávila, Titular de la Dirección Jurídica; Licda. Karla Paola Yáñez Aguirre, Jefa del Departamento de Adquisiciones, Servicios y Mantenimiento; Mtra. Jazmín Yadira Alanís Reza, Titular del Órgano Interno de Control; Ing. David Andrés Rivera Coronado, Jefe del Departamento de Informática; y la Licda. Claudia Elizondo Olivas en apoyo a la presidencia de este Comité.

Acto seguido se da inicio a la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Presencial número **CEDH:16c.5.003/2025** relativa al **"Arrendamiento de 10 equipos multifuncionales y 4 escáner para las oficinas de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, del 22 de mayo de 2025 al 22 de enero de 2026, solicitado por el Departamento de Informática"**, evento que se celebra con fundamento en los artículos 58 y 59 de la "Ley", así como los artículos 52, 53, 54 y 55 de su Reglamento.

De conformidad con el artículo 33 del reglamento de la "Ley", se hace constar que ninguna persona registró su asistencia como observador en esta licitación.

Se hace constar que se encuentran presentes los siguientes licitantes:

LICITANTE	REPRESENTANTE
MICROPESE, S.A. DE C.V.	ANDRÉS HERNÁNDEZ MONTES
INPRINT PGD, S.A. DE C.V.	IVÁN RIVERA GÓMEZ

Se comunica a las y los asistentes que solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria y bases, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, de forma presencial o a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

Así mismo, se hace constar que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad con el artículo 59 de "la Ley", las solicitudes de aclaraciones a las Bases y el escrito de interés en participar, a través de correo electrónico, del licitante:

NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	NO. DE SOLICITUD DE ACLARACIONES
MICROPESE, S.A. DE C.V.	2
INPRINT PGD, S.A. DE C.V.	4
ACTITUD POSITIVA EN TONER, S. DE R.L. MI	1

A continuación, se da respuesta a las preguntas enviadas en tiempo y forma del licitante, en los siguientes términos:

A) MICROPESE, S.A. DE C.V.

No.	PARTIDA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	Aclaración General	¿Podrán proporcionarnos las bases editables ya que la publicación está en PDF y nos facilitaría si se nos proporciona en formato Word?	Las bases y sus anexos fueron enviadas el día 08 de mayo de 2025 al correo mbatista@micropese.com
2	Anexo Técnico	En la ficha técnica de los equipos mencionados en ciclos de trabajo máximo 900,000 por mes, creemos que hay algún error de dedo y debería decir 90,000 de acuerdo a las características generales solicitadas, o bien si están sumando la cantidad de las 10 impresoras en esa solicitud. ¿Nos pueden aclarar el punto?	Es correcta su apreciación, es por las 10 impresoras, es decir, 90,000 páginas, por mes, por equipo

B) INPRINT PGD, S.A. DE C.V.

No.	PARTIDA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	Anexo Técnico	¿La velocidad de los multifuncionales puede ser un mix de equipos de 42 ppm y 51 ppm? Dado el volumen, 42 ppm no afectaría la operación de los usuarios.	Se acepta su recomendación, siempre y cuando el ciclo mensual de trabajo sea igual o superior a 90,000 impresiones
2	Anexo Técnico	Sobre el servicio en la nube web connect. Sugerimos una app móvil para impresión en la nube utilizando Google Drive. De esta manera, desde cualquier smart phone o tablet podrían mandar a imprimir en los equipos de impresión cualquier documento que se encuentra en la nube.	Se acepta sugerencia, siempre y cuando se pueda imprimir, copiar y escanear desde y hacia la nube
3	Anexo Técnico	Se menciona que el inicio de la prestación del servicio será el 22 de mayo del 2025. ¿pueden conceder 15 días después de la emisión del fallo para terminar la instalación?	Se acepta su solicitud de ampliar el plazo para la instalación de los equipos. Siempre y cuando se realice la entrega de 3 equipos multifuncionales (2 en Chihuahua y 1 en Juárez) y 2 escáner dentro de los siguientes tres días naturales contados a partir de la fecha de emisión del fallo. Los otros 9 equipos restantes podrán ser entregados en un plazo total de 10 días naturales contados a partir de la fecha de emisión del fallo.
4	Anexo Técnico	Para resolver servicios de primer nivel (atascos de papel, eliminar errores y dudas técnicas) proponemos un chatbot con inteligencia artificial que opere 24/7 para poder asistirlos de manera instantánea. ¿Aceptarían que sus usuarios pudieran consultarlo antes de programar una orden de servicio que si amerite una visita técnica?	Se acepta su propuesta para recibir atención mediante chatbot que funcione 24/7. Solicitamos presentar evidencia sobre este servicio en la apertura de propuestas

C) ACTITUD POSITIVA EN TÓNER, S. DE R.L. MI

No.	PARTIDA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	Anexo Técnico	Sobre descripción técnica de los bienes por adquirir, arrendar o de la prestación de los servicios, con respecto al ciclo de trabajo máximo del multifuncional. ¿La cantidad mencionada de 900,000 páginas por mes es la correcta?	Es correcta su apreciación, es por las 10 impresoras, es decir, 90,000 páginas por mes por equipo

No habiendo más preguntas, dudas o aclaraciones, se da por entendido que la presente es la última junta de aclaraciones del procedimiento, lo anterior con fundamento en el artículo 57 de "la Ley".

Para efectos de las notificaciones personales, se hace constar que en este acto se hace entrega, de una copia simple de la presente acta con acuse de recibo a las personas licitantes que se encuentran presentes, y para aquellos licitantes que no hayan asistido a este acto, en términos del artículo 27 del Reglamento de la Ley, se difundirá un ejemplar de la presente acta en el Portal de Contrataciones Abiertas (Sistema Electrónico de Compras) que se encuentran en la dirección electrónica www.contrataciones.chihuahua.gob.mx, en el Departamento de Seguimiento Administrativo de esta Comisión Estatal de los Derechos Humanos o en las siguientes direcciones web: www.cedhchihuahua.org.mx

Se acuerda que el acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día 15 de mayo de 2025 a las 13:00 horas en el Auditorio de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Esta acta consta de 04 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los y las asistentes a este acto y después de dar lectura a la presente, y no habiendo otro asunto a tratar, se da por terminado este acto siendo las 10:11 horas, del día de su inicio.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**C.P. Rafael Valenzuela Licón.**

Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CEDH y Director de Servicios Administrativos.

Lic. Sergio Alejandro Ruiz Dávila.

Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CEDH y Titular de la Dirección Jurídica.

Licda. Karla Paola Yáñez Aguirre.

Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CEDH y Jefa del Departamento de Adquisiciones, Servicios y Mantenimiento.

Mtra. Jazmín Yadira Alanís Reza. _____

Observadora del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CEDH
y Titular del Órgano Interno de Control.

Ing. David Andrés Rivera Corado. _____

Jefe del Departamento de Informática
Área Requirente

Licda. Claudia Elizondo Olivas. _____

En apoyo a la Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CEDH

LICITANTES

Andrés Hernández Montes. _____

En representación de MICROPESE, S.A. DE C.V.

Iván Rivera Gómez. _____

En representación de INPRINT PGD, S.A. DE C.V.